

## INFORMACJA

Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki podaje do publicznej wiadomości wykaz zadań publicznych do realizacji w 2025 r. przez kluby sportowe niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku. Podaje wysokość środków finansowych na realizację zadań, w zakresie nieobjętym ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) i zaprasza do składania ofert zainteresowane podmioty.

### **I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:**

#### **Rodzaj zadania:**

Tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu

**Wysokość środków publicznych: 20.000,00 zł**

### **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w uchwale nr XIII/101/11 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 21 listopada 2011 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonywania zadania oraz w uchwale nr XIII/105/11 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 21 listopada 2011 roku w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu.
2. Dotacja na realizację zadania publicznego nastąpi w formie dofinansowania.
3. Wsparcie zadania nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.
4. Kluby sportowe ubiegające się o wsparcie realizacji zadania publicznego z budżetu Miasta zobowiązane są do zadeklarowania udziału własnego w formie finansowej i/lub niefinansowej w wysokości co najmniej 10%.
5. Do finansowego wkładu zalicza się środki własne, środki z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego.
6. Do niefinansowego wkładu zalicza się wartość wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy.
7. Burmistrz Miasta zastrzega sobie możliwość przyznania dofinansowania w kwocie niższej niż określona w ofercie konkursowej.
8. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych

kosztach zadania. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania: **od 1 lutego do 31 grudnia 2025 roku.**
2. W postępowaniu mogą uczestniczyć **kluby sportowe** niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, proponujące realizację zadań publicznych nieobjętych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Kluby sportowe poprzez realizację zadania powinny zmierzać do osiągnięcia następujących celów publicznych:
  - 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki,
  - 2) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców miasta Mińsk Mazowiecki poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,
  - 3) zwiększenie dostępności mieszkańców do działalności sportowej,
  - 4) popularyzacja uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej,
  - 5) promocja sportu i aktywnego stylu życia,
  - 6) zaspokajanie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców,
  - 7) osiąganie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
  - 8) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców miasta,
  - 9) kreowanie pozytywnego wizerunku miasta Mińsk Mazowiecki poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszelkich poziomach.
4. Dotacja ma służyć realizacji powyższych celów publicznych i może być przeznaczona, w szczególności na:
  - 1) realizację programów szkolenia sportowego,
  - 2) zakup sprzętu sportowego,
  - 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
  - 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
  - 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.
5. Warunki realizacji zadania:
  - 1) prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej zadaniem,
  - 2) zadanie realizowane na rzecz mieszkańców miasta Mińsk Mazowiecki,
  - 3) doświadczenie w realizacji zadań publicznych,
  - 4) dysponowanie kadrą specjalistów o kwalifikacjach niezbędnych do realizacji zadania,

- 5) dysponowanie zasobami rzeczowymi w postaci bazy materialno-technicznej lub dostępem do bazy zapewniającej wykonanie zadania,
- 6) przedstawienie poprawnie wypełnionej oferty, zgodnie z wytycznymi określonymi w dziale IV Informacji, wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Informacji,
- 7) zapewnienie dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.) co najmniej w zakresie minimalnym zgodnie z art. 6 ustawy,
- 8) wykonanie zadania zgodnie z wymogami zawartymi w ustawie z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802).

Oferent składając ofertę oświadcza, że znana mu jest treść ustawy oraz obowiązki z niej wynikające, jak również sankcje związane z ich niedopełnieniem.

Oferent oświadcza, że wdroży Standardy ochrony małoletnich, o których mowa w art. 22b-22c ustawy. Ponadto, zobowiązuje się do zweryfikowania osób mających kontakt z dziećmi, o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy na okoliczność zamieszczenia ich danych w rejestrze z dostępem ograniczonym o sprawcach przestępstw na tle seksualnym. Osoby, które widnieją w niniejszym rejestrze nie mogą realizować zadania w powyższym zakresie.

Oferent przed dopuszczeniem osób mających kontakt z dziećmi odbierze od nich aktualne zaświadczenie/informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii. Osoby, które zostały prawomocnie skazane za ww. przestępstwa nie mogą realizować zadania w powyższym zakresie,

- 9) Oferent zobowiązany jest do gromadzenia, przechowywania i przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją zadania, a także wprowadzania ich do systemów informatycznych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 str. 1 (RODO).

#### **IV. Sposób i termin składania ofert**

1. Ofertę realizacji zadania należy złożyć w wersji elektronicznej i papierowej.
2. Ofertę w wersji elektronicznej należy złożyć **do 23 stycznia 2025 r. (czwartek) do godziny 23.59** za pomocą generatora wniosków „WITKAC” udostępnionego na stronie witkac.pl, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Informacji.

3. Wersję papierową oferty, wydrukowaną z generatora wniosków „WITKAC”, podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta wraz z załącznikami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki ul. Konstytucji 3 Maja 1, pok. nr 4, lub przesłać pocztą (listem poleconym), bądź przesyłką kurierską na adres Urząd Miasta Mińsk Mazowiecki ul. Konstytucji 3 Maja 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki **do 24 stycznia 2025 roku (piątek) do godz. 15.00.**  
O zachowaniu terminu na złożenie oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki.
4. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
  - 1) nazwę wnioskodawcy i jego adres;
  - 2) rodzaj zadania (pełna nazwa z ogłoszenia konkursowego).
5. Do oferty (w wersji papierowej) należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) aktualny odpis z rejestru (za wyjątkiem KRS), wyciąg z ewidencji (z okresu 3 miesięcy poprzedzających złożenie oferty) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
  - 2) aktualny statut, w przypadku gdy organizacja nie podlega obowiązkowi wpisu do KRS;
  - 3) aktualną licencję klubu sportowego;
  - 4) oświadczenie o terminowym wywiązywaniu się ze zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego za okres 3 miesięcy poprzedzających złożenie oferty;

**W przypadku złożenia kserokopii załączników przedstawiciel podmiotu składającego ofertę zobowiązany jest do potwierdzenia ich na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.** Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
6. **Za poprawną uznaje się ofertę złożoną łącznie: elektronicznie poprzez generator wniosków „WITKAC” i w wersji papierowej (z załącznikami). Obie formy muszą mieć tę samą sumę kontrolną.**
7. Oferta dostarczona w inny sposób niż wskazany w ust. 2 i 3, złożona na inny adres, lub złożona w kopercie oznaczonej inaczej niż w ust. 3 i 4, nie spełni wymogów formalnych i nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu.
8. Złożone oferty nie mogą być uzupełniane ani anulowane. W przypadku chęci wycofania oferty (przed upływem terminu składania ofert) należy dostarczyć do Urzędu Miasta podpisaną przez osoby upoważnione oświadczenie o wycofaniu oferty.
9. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu pozostają w aktach Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki i bez względu na okoliczności nie będą zwracane Oferentom ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty do Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki ponosi Oferent.

11. Oferent zobowiązany jest do zamieszczenia w treści oferty informacji, w jaki sposób zapewniona będzie podczas realizacji poszczególnych działań dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie minimalnym, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w obszarze architektonicznym, cyfrowym i komunikacyjno-informacyjnym.

W indywidualnych przypadkach, gdy oferent nie ma możliwości zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zobowiązany jest zapewnić takim osobom dostęp alternatywny.

**Zobowiązanie oferenta do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania publicznego stanowi jedno z kryteriów formalnych weryfikacji ofert.**

Informacje o poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Oferent zobowiązany jest zawrzeć w dziale III oferty w pozycji pn. „Dodatkowe uwagi lub informacje oferenta, w tym informacje o poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami”.

12. Oferent składając ofertę oświadcza, że dysponuje bazą materialno-techniczną lub dostępem do bazy zapewniającej wykonanie zadania w zakresie określonym w ofercie (miejsce do realizacji zadania lub dostęp do takiego miejsca).

Oferent zobowiązany jest do wyszczególnienia miejsca wykonywania zadania ze wskazaniem częstotliwości zajęć/treningów oraz tygodniowego i łącznego wymiaru godzin proponowanych aktywności w dziale II oferty w pozycji pn. „Miejsce wykonywania zadania ze wskazaniem częstotliwości zajęć, tygodniowego i łącznego wymiaru godzin”.

## **V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Otwarcia ofert i oceny spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych dokona co najmniej dwóch pracowników z Wydziału Promocji, Kultury i Sportu oraz z Wydziału Finansowego Urzędu Miasta, upoważnionych przez Burmistrza Miasta, nie później niż w terminie 7 dni od terminu składania ofert.

2. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.

### **Kryteria formalne:**

- 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z działem III ust. 2 Informacji,
- 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem IV ust. 2, 3 Informacji,
- 3) ocena poprawności i kompletności złożonej oferty zgodnie z działem IV Informacji,

- 4) ocena kompletności i poprawności załączonej dokumentacji zgodnie z działem IV. ust. 5 Informacji.

**Kryteria merytoryczne:**

- 1) zgodność oferty z zadaniem publicznym przewidzianym do realizacji,
- 2) ocena możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
  - a) liczba osób zaangażowanych w realizację zadania oraz liczba osób korzystających z jego efektu,
  - b) doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
  - c) możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym okresie przy zaplanowanych kosztach,
- 3) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym:
  - a) wysokość udziału środków własnych, pochodzących z innych źródeł,
  - b) wysokość wkładu osobowego,
  - c) struktura wydatków, w tym przestrzeganie § 4 ust 2 uchwały nr XIII/105/11 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 21 listopada 2011 roku w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu.
3. Burmistrz Miasta może żądać od podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania publicznego dodatkowych informacji dotyczących złożonej oferty.
4. Burmistrz Miasta po zapoznaniu się z protokołem oceny formalnej i merytorycznej:
  - 1) dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert,
  - 2) zamieszcza informację o wynikach postępowania poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki oraz na stronie internetowej Miasta Mińsk Mazowiecki.
5. Możliwe jest dofinansowanie:
  - 1) jednej oferty,
  - 2) oferty w części,
  - 3) więcej niż jednej oferty.
6. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje tryb odwoławczy.
7. Informacja Burmistrza Miasta o rozstrzygnięciu postępowania jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z klubem sportowym, którego oferta została wybrana.

W przypadku przyjęcia oferty obejmującej dofinansowanie oferty w części, Oferent w terminie do 7 dni przed planowanym zawarciem umowy, zobowiązany jest dostarczyć niezbędne dokumenty, w tym:

  - 1) oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do bazy materialno-technicznej do realizacji zadania (np. własność, umowa cywilno-prawna);

- 2) zgodę administratora obiektu na udostępnienie pomieszczeń do realizacji zadania w wymiarze określonym w ofercie, w przypadku gdy Oferent nie dysponuje tytułem prawnym do bazy materialno-technicznej;
- 3) zaktualizowaną ofertę wydrukowaną z generatora wniosków „Witkac”, podpisaną przez uprawnione osoby.

W przypadku nieprzyjęcia dotacji Oferent zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji.

8. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Informacji.

**Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości postępowania bez podania przyczyn.**

## **VI. Informacje dodatkowe**

Informacje dodatkowe dotyczące konkursu ofert do uzyskania osobiście w Urzędzie Miasta Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 1, po wcześniejszym umówieniu telefonicznym, pod numerem: 25 759 53 36, bądź e-mailem: [marta.paluch@umminskmaz.pl](mailto:marta.paluch@umminskmaz.pl)

Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki  
/-/ Marcin Jakubowski

Załączniki:

- 1) wzór oferty,
- 2) wzór umowy.