



DL PK 1

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki   |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | Promocja i organizacja wolontariatu |

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu

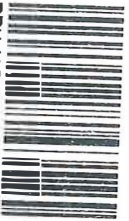
NAZWA: FUNDACJA ROZWOJU MŁODZIEŻY IDEA  
FORMA PRAWNA: FUNDACJA  
NR KRS: 0000979392  
NIP: 8222393984  
REGON: 522411762  
ADRES DO KORESPONDENCJI: UL. JANA ŁUPIŃSKIEGO 5/3, 05-300 MIŃSK MAZOWIECKI  
E-MAIL:  
TELEFON:  
Nr konta: BNP Paribas

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)

MONIKA KOŁODZIEJCZYK

E-MAIL:

RPU/19500/2024 P  
Data: 2024-11-14  
UM MINSK MAZOWIECKI



### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|  |  |            |                  |            |
|--|--|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego                           | Dzień Wolontariusza – Miński Wolontariat |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia                         | 25.11.2024 | Data zakończenia | 27.12.2024 |

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

**Celem zadania** jest organizacja wydarzenia „Dzień Wolontariusza” w Mińsku Mazowieckim, które odbędzie się 5 grudnia 2024r. w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Mińsku Mazowieckim. Wydarzenie to ma na celu integrację mińskich wolontariuszy, zwiększenie świadomości społecznej na temat wartości wolontariatu, wzmocnienie współpracy między wolontariuszami, a lokalnymi instytucjami oraz inspirowanie mieszkańców do aktywnego zaangażowania się w działania na rzecz społeczności.

### Proponowany program wydarzenia:

Wydarzenie 5 grudnia 2024r. podzielone jest na dwie części - działania dla dwóch grup uczestników (opis grup znajduje się w punkcie: Opis odbiorców)

### Część 1 (przewidywane rozpoczęcie od 9:00, zakończenie o 15:30)

- Rejestracja uczestników:**  
Wszyscy uczestnicy wydarzenia zostaną zarejestrowani przy wejściu poprzez podpisanie listy obecności. Na początek planowany jest poczęstunek z herbatą i kawą, który umożliwi nieformalne rozmowy i integrację między wolontariuszami.
- Otwarcie wydarzenia:**  
Przywitanie gości przez organizatorów. Krótkie wprowadzenie do tematu spotkania oraz podkreślenie znaczenia wolontariatu w społeczności Mińska Mazowieckiego.
- Warsztat: O co chodzi z tym Wolontariatem?**  
Celem warsztatu będzie wprowadzenie uczestników w temat wolontariatu, jego misji oraz zasad funkcjonowania. Omówione zostaną m.in. techniki komunikacji i sposoby wzmocnienia współpracy w ramach działań wolontariackich.

- **Przerwa Lunchowa:**  
Czas na odpoczynek i posiłek. Możliwość nawiązania nowych znajomości oraz wymiany doświadczeń pomiędzy uczestnikami.
- **Sesja dyskusyjna przy stolikach: „Miński Wolontariat”**  
Dyskusje przy stolikach na różne tematy. Każdy stół będzie miał przypisany temat, którym będzie zarządzał moderator.  
**Tematy dyskusji:**
  1. Zasady i wartości wolontariatu: omówienie standardów komunikacji, etyki pracy, praw i obowiązków wolontariuszy.
  2. Przegląd dotychczasowych działań wolontariackich: osiągnięcia i dobre praktyki.
  3. Plany na przyszłość: pomysły na projekty, które wolontariusze chcieliby realizować.
  4. Potrzeby różnych grup wolontariuszy: sposoby integracji i wsparcia młodzieży, dorosłych i seniorów.
  5. Współpraca z lokalnymi instytucjami: możliwości współpracy z miastem, szkołami, instytucjami kulturalnymi.
  6. Strategie informowania mieszkańców: skuteczne kanały komunikacyjne oraz strategie marketingowe.
- **Warsztat kreatywny: Robienie przypinek z okazji Dnia Wolontariusza**  
Uczestnicy będą mogli stworzyć własne przypinki, co pozwoli na integrację oraz kreatywne spędzenie czasu. Każda przypinka będzie mogła zawierać symbol lub hasło związane z wolontariatem.
- **Zakończenie pierwszej części wydarzenia:**  
Podsumowanie dotychczasowych dyskusji i warsztatów. Podziękowanie uczestnikom za zaangażowanie oraz rozdanie symbolicznych upominków.

## Część 2 (przewidywane rozpoczęcie od 17:00, zakończenie o 20:00)

### Otwarcie wydarzenia dla II grupy uczestników:

Przywitanie gości przez organizatorów. Krótkie wprowadzenie do tematu spotkania oraz podkreślenie znaczenia wolontariatu w społeczności Mińska Mazowieckiego.

- **Inspirujące przemówienie:**  
Przemówienie wolontariusza, który działa w lokalnej społeczności od wielu lat, podzieli się swoimi doświadczeniami oraz refleksjami na temat wartości wolontariatu.
- **Sesja dyskusyjna przy stolikach (część druga, tematy jak w „Części 1”):**  
Ponowna sesja rozmów przy stolikach na te same tematy, z możliwością bardziej szczegółowej analizy oraz rozwinięcia wniosków z porannych dyskusji.
- **Poczęstunek, wspólne rozmowy, kreatywny warsztat z robienia przypinek**  
W czasie poczęstunku i warsztatu uczestnicy będą mieli czas na nieformalne rozmowy o przyszłości wolontariatu oraz o możliwych sposobach wzajemnego wsparcia i dalszego działania.

### Oficjalne zakończenie wydarzenia:

Organizatorzy podsumują spotkanie, dziękując uczestnikom za obecność. Na zakończenie wręczone zostaną symboliczne upominki.

### Szczegóły dotyczące warsztatów:

Warsztat poranny w części pierwszej zostanie przeprowadzony przez specjalistę z wieloletnim doświadczeniem.

Kolejną część tj. sesje dyskusyjną oraz warsztaty artystyczne zostaną poprowadzone przez drugiego specjalistę.

Warsztaty zostaną przeprowadzone zgodnie ze standardami Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Poprzez warsztaty, panele dyskusyjne i kreatywne aktywności, zadanie ma na celu:

1. **Zacieśnienie więzi** pomiędzy lokalnymi wolontariuszami, umożliwiając im wymianę doświadczeń i poznanie się bliżej.
2. **Podniesienie świadomości** o zasadach i wartościach, które powinny przyświecać działalności wolontariackiej, z naciskiem na etykę, odpowiedzialność i standardy pracy.
3. **Zachęcenie nowych osób** do udziału w wolontariacie poprzez inspirujące spotkania i przedstawienie wartości wynikających z zaangażowania społecznego.
4. **Opracowanie wspólnych standardów** współpracy i komunikacji pomiędzy wolontariuszami i organizacjami, które pozwolą na bardziej efektywną i zintegrowaną działalność w przyszłości.

Ostatecznym celem jest budowanie silnej, zaangażowanej i wspierającej się społeczności wolontariuszy w Mińsku Mazowieckim, a także rozwój współpracy z lokalnymi instytucjami, co przyniesie długotrwałe korzyści dla całego miasta.



**Efektom przeprowadzonego wydarzenia** będzie opracowanie zasad i wartości „Mińskiego Wolontariatu” oraz utworzenie grupy internetowej „Miński Wolontariat”, która stanie się miejscem komunikacji, współpracy i wymiany informacji dla wolontariuszy oraz organizacji z Mińska Mazowieckiego. Na grupie zostaną opublikowane opracowane podczas wydarzenia materiały, takie jak:

- **Zasady i standardy pracy wolontariackiej** wypracowane podczas warsztatów i dyskusji przy stolikach.
- **Podsumowania i inspiracje** z dotychczasowych projektów wolontariackich, zarówno zrealizowanych, jak i planowanych.
- **Praktyczne wskazówki** i pomysły na przyszłe działania, które zostały zaproponowane przez uczestników.

Grupa „Miński Wolontariat” w przyszłości będzie także pełniła funkcję informacyjną, promując bieżące działania i inicjatywy wolontariackie w mieście oraz angażując nowe osoby do współpracy. Dzięki temu wydarzenie stanie się fundamentem do dalszego rozwoju i integracji wolontariuszy, wspierając ich w realizacji wspólnych celów społecznych w Mińsku Mazowieckim. Na Facebooku zostanie założona zamknięta grupa pod nazwą „Miński Wolontariat” najpóźniej do 18 grudnia 2024 r. Do grupy będą mogły dołączyć osoby zaangażowane w działalność wolontariacką na terenie Mińska Mazowieckiego. W celu weryfikacji nowych członków, wymagane będzie wypełnienie ankiety, która zostanie zweryfikowana przez moderatorów grupy. Po potwierdzeniu prawidłowości danych ankieta zostanie zatwierdzona. Grupę założy koordynator projektu.

#### **Miejsce realizacji zadania:**

Wydarzenie „Dzień Wolontariusza” odbędzie się w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Mińsku Mazowieckim lub, alternatywnie, w innej lokalnej placówce, która udostępni przestrzeń bezpłatnie. Przygotowanie sali i organizacja przestrzeni będą wsparte zaangażowaniem około 5 wolontariuszy fundacji, którzy poświęcą około 3 godzin na przygotowanie miejsca wydarzenia. Ten wkład pracy wolontariackiej stanowi formę wsparcia własnego i pomaga optymalnie wykorzystać dostępne zasoby, jednocześnie angażując społeczność do wspólnej realizacji wydarzenia.

Pozostałe czynności związane ze stworzeniem grupy „Miński Wolontariat” oraz opracowaniem materiałów, które zamieszczone będą na grupie, odbywać się będą po zakończonym wydarzeniu, w miejscu dogodnym dla osoby tworzącej materiały i publikację. Czynności te przeprowadzi koordynator projektu.

#### **Opis odbiorców:**

Uczestnikami wydarzenia „Dzień Wolontariusza” będą wolontariusze reprezentujący różnorodne grupy wiekowe i środowiska działalności społecznej w Mińsku Mazowieckim.

Pierwsza grupa uczestników to wolontariusze zrzeszeni w szkolnych klubach wolontariatu, działających we wszystkich mińskich szkołach podstawowych (uczniowie w wieku od 12-13 lat) oraz w szkołach ponadpodstawowych. Będą im towarzyszyć opiekunowie szkolnych grup wolontariackich, którzy na co dzień wspierają młodych wolontariuszy i koordynują ich działania na terenie szkół. Zakładana liczba uczestników tej grupy wynosi 40 osób.

Drugą grupę stanowią wolontariusze aktywnie działający poza szkołami, którzy realizują swoje działania w lokalnych placówkach, organizacjach pozarządowych, stowarzyszeniach i innych instytucjach. Są to osoby w różnym wieku o różnych doświadczeniach wolontariackich, angażujące się w projekty społeczne, kulturalne i pomocowe na terenie miasta. Zakładana liczba uczestników tej grupy wynosi 20 osób.

#### **Sposób rekrutacji uczestników:**

Rekrutacja na wydarzenie „Dzień Wolontariusza” zostanie przeprowadzona przy użyciu kilku prostych i skutecznych metod, aby dotrzeć do potencjalnych uczestników zarówno w szkołach, jak i wśród wolontariuszy działających poza systemem szkolnym.

##### **1. Emailing do szkół:**

- Do wszystkich szkół podstawowych i ponadpodstawowych w Mińsku Mazowieckim zostanie wysłany e-mail informacyjny, skierowany do opiekunów szkolnych klubów wolontariatu.
- E-mail będzie zawierał szczegóły dotyczące wydarzenia, opis rejestracji oraz link do formularza zgłoszeniowego online, który uczniowie i opiekunowie mogą łatwo wypełnić, aby potwierdzić swoje uczestnictwo.
- Opiekunowie zostaną poproszeni o przekazanie informacji swoim podopiecznym i zachęcenie ich do rejestracji.



## 2. Plakaty informacyjne:

- o W lokalnych instytucjach, takich jak szkoły, biblioteki i inne miejsca związane z działalnością społeczną, zostaną rozwieszane plakaty promujące wydarzenie.
- o Na plakatach znajdą się informacje o celu i programie „Dnia Wolontariusza” oraz instrukcje zgłoszenia chęci uczestnictwa.
- o Zgłoszenia będzie można dokonać poprzez wysłanie wiadomości e-mail na dedykowany adres fundacji.

## 3. Kontakt telefoniczny:

- o Fundacja oferuje również możliwość zgłoszenia się telefonicznie, co może być szczególnie wygodne dla osób, które preferują bezpośredni kontakt lub mają dodatkowe pytania związane z udziałem w wydarzeniu.
- o Numer telefonu fundacji znajdzie się na plakatach oraz w wiadomościach e-mail, umożliwiając szybki i wygodny sposób rejestracji.

Dzięki połączeniu kilku metod rekrutacji – e-mailingu, formularza online, plakatów oraz kontaktu telefonicznego – proces rekrutacji będzie przejrzysty i łatwo dostępny, a informacja o wydarzeniu dotrze do szerokiego grona potencjalnych uczestników.

Wydarzenie stworzy możliwość wymiany doświadczeń między młodymi wolontariuszami, a osobami działającymi poza szkołami, wzmacniając lokalną społeczność zaangażowaną w wolontariat.

Podczas realizowanego zadania będzie zapewniona dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19.07.2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie minimalnym z art.6 ustawy (w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej).

Obszar architektoniczny – planowane wydarzenie będzie odbywało się w Miejskiej Bibliotece Publicznej przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1a w Sali na poziomie -1. Miejska Biblioteka Publiczna jest to budynek bez barier architektonicznych (wejście z ulicy bez schodów, sala warsztatowa na poziomie -1 z dostosowaną windą, na parterze toaleta dostosowana dla osób z niepełnosprawnościami. Zapewnimy wsparcie osobom ze szczególnymi potrzebami przy pomocy wyznaczonej osoby.

Obszar cyfrowy - ogłoszenie zapowiadające wydarzenie oraz relacje ze spotkania pojawią się na stronie internetowej FB fundacji (zdjęcia wraz z opisami alternatywnymi (czcionki będą miały odpowiedni rozmiar i krój), pojawi się tam również kontakt telefoniczny i mailowy, pod którym będzie można uzyskać szersze informacje, jako alternatywny dostęp.

Obszar informacyjno - komunikacyjny - poprzez kontakt telefoniczny lub internetowy (media społecznościowe). Na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, zapewnimy komunikację w formie określonej w tym wniosku.

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego |  |  |
|---|--|--|
| Nazwa rezultatu   | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika  |
| „Dzień Wolontariusza”   | 1 wydarzenie   | Dokumentacja fotograficzna wydarzenia / Zdjęcia dokumentujące przebieg wydarzenia  |
| Liczba uczestników wydarzenia                                 | 60 osób (w tym wolontariusze i opiekunowie)                | Lista obecności z podpisami uczestników / Formularze rejestracyjne i lista obecności na miejscu wydarzenia.                      |
| Opracowanie zasad i wartości „Mińskiego Wolontariatu”         | 1 dokument zawierający zebrane zasady i wartości           | Spisany dokument z podsumowaniem dyskusji stołkowych / Notatki i opracowanie końcowe przygotowane przez organizatora wydarzenia. |
| Stworzenie grupy na Facebooku „Miński Wolontariat”            | 1 aktywna grupa internetowa                                | Link do grupy oraz zrzuty ekranu potwierdzające udostępnienie materiałów.  |



**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

Fundacja Rozwoju Młodzieży Idea działa od czerwca 2022 roku, wspierając dzieci i młodzież na wielu poziomach rozwoju. Celem fundacji jest wszechstronne wspieranie młodych ludzi poprzez integrację, edukację i rozwój umiejętności społecznych.

Fundacja prowadzi zajęcia integracyjne, warsztaty oraz spotkania dyskusyjne. Tworzą ją osoby z wieloletnim doświadczeniem w pracy z dziećmi i młodzieżą, które posiadają wiedzę psychologiczną i pedagogiczną, a także kwalifikacje do prowadzenia zajęć z arteterapii, terapii ręki, treningu umiejętności społecznych, treningu zastępowania agresji oraz animacji dzieci i młodzieży. Cele fundacji są realizowane przez członków zarządu i wolontariuszy, którzy wspierają działania fundacji od jej powstania.

Od rozpoczęcia działalności fundacja zrealizowała liczne projekty skierowane do dzieci i młodzieży. Pierwszy z nich, zrealizowany w sierpniu 2022 roku, obejmował działania integracyjne dla polskich i ukraińskich dzieci oraz młodzieży. Następnie fundacja przeprowadziła projekt profilaktyczny dla młodzieży z obszaru Mińska Mazowieckiego. W 2023 roku kontynuowano działania integracyjne, realizując dwa projekty oparte na całorocznej pracy z dziećmi i młodzieżą. W tym samym roku zrealizowano również projekt mający na celu rozwój organizacyjny fundacji.

W 2024 roku fundacja skupiła się na rozwoju wolontariatu międzypokoleniowego, który pozostaje głównym celem działań. Dodatkowo realizuje obecnie projekt, który zakłada stworzenie i zaprezentowanie w mińskich szkołach gry edukacyjnej promującej historię Mińska Mazowieckiego.

Fundacja współorganizowała także Festiwal Młodzieżowy w Mińsku Mazowieckim, dwukrotnie Festiwal Piosenki Obcojęzycznej, a także zorganizowała wiele innych wydarzeń skierowanych do dzieci i młodzieży, aktywnie wspierając rozwój i integrację lokalnej społeczności.

**Do zadań koordynatora projektu należy:**

- Promocja wydarzenia – przygotowanie strategii promocyjnej, materiałów informacyjnych i plakatów oraz dystrybucja ich w szkołach i lokalnych instytucjach.
- Organizacja i logistyka – koordynacja z Miejską Biblioteką Publiczną, zakup materiałów, organizacja cateringu i zaplecza technicznego oraz przygotowanie sali z pomocą wolontariuszy.
- Obsługa zapisów – przyjmowanie zgłoszeń drogą elektroniczną i telefoniczną, tworzenie list obecności i komunikacja z uczestnikami.
- Podsumowanie wydarzenia – sporządzenie zasad i wartości „Mińskiego Wolontariatu”, zebranie dokumentacji i ocena działań na podstawie opinii uczestników.
- Stworzenie grupy „Miński Wolontariat” na Facebooku – uruchomienie grupy, publikacja materiałów z wydarzenia oraz zarządzanie grupą w celu promocji lokalnego wolontariatu.

Koordynator zapewnia organizację wydarzenia i rozwój grupy, wspierając tym samym dalsze działania wolontariackie.

**Opis wkładu własnego:**

W ramach wkładu własnego należy zaliczyć poprowadzenie przez wolontariuszy następujących części wydarzenia oraz dostępnych materiałów, które posiada fundacja:

- Przygotowanie w tym: przygotowanie poczęstunku, dekoracja sali, uporządkowanie sali po zakończonym wydarzeniu (7h)
- Poprowadzenie: rejestracji uczestników, otwarcia wydarzenia, obsługi podczas lunchu, zakończenia wydarzenia (3,5h)
- Wykorzystanie dostępnych materiałów warsztatowych wchodzących w zasoby fundacji oraz sprzętu elektronicznego: głośnik, laptop.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

| Lp.  | Rodzaj kosztu                                      | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--|--|-------------|-----------|-----------------|
| 1.   | Materiały promujące wydarzenie                     | 300         |           |                 |
| 2.   | Zakup materiałów na potrzeby realizacji warsztatów | 700         |           |                 |
| 3.   | Wynagrodzenie dla prowadzących                     | 1400        |           |                 |
| 4.   | Poczęstunek oraz lunch                             | 1000        |           |                 |
| 5.   | Upominki dla uczestników                           | 600         |           |                 |
| 6.   | Koordynacja projektem                              | 500         |           |                 |
| 7.   | Obsługa księgową                                   | 500         |           |                 |
| 8.   | Działania wolontariuszy                            | 500         |           |                 |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |  | 5500        | 5000      | 500             |

**V. Oświadczenia**

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  |   |  | Data <i>14.11.2024 r.</i>   |
|  | <b>PREZES ZARZĄDU</b><br><i>Krzysztofowi Momba</i><br><i>Monika Kotoliziejczyk</i>                          |  |   |
|  |   |  | <b>Fundacja Rozwoju Młodzieży IDEA</b>  |
|  | (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów) |  | 05-300 Mińsk Mazowiecki<br>ul. Jana Łupińskiego 5/3<br>KRS 0000979392<br>NIP 822-239-39-84, REGON 522411762 |
|  |   |  |   |