

**Projekt**

z dnia .....

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI**

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie konsultacji społecznych  
z mieszkańcami miasta Mińsk Mazowiecki w formie budżetu  
obywatelskiego**

Na podstawie art. 5a ust.7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 i poz. 721) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

**§ 1.** Uchwała określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego w Mieście Mińsk Mazowiecki oraz wymagania jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Burmistrzowi Miasta – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki;
- 2) mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki;
- 3) systemie elektronicznym – należy przez to rozumieć system elektroniczny opracowany na potrzeby przeprowadzenia konsultacji społecznych, dostępny na stronie internetowej poświęconej budżetowi obywatelskiemu;
- 4) koszcie realizacji projektu – należy przez to rozumieć pełen koszt realizacji zadania wraz z kosztem eksploatacji w roku wykonania, który nie może przekraczać 10 % kosztów realizacji zadania.

**§ 3.** Przedmiotem konsultacji społecznych z mieszkańcami jest część wydatków budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki na rok 2025 w kwocie 300.000,00 zł na zadania własne gminy.

**§ 4. 1.** Konsultacje w formie budżetu obywatelskiego składają się z następujących etapów:

- 1) zgłaszania projektów do budżetu obywatelskiego;
- 2) oceny zgłoszonych projektów;

- 3) podania do publicznej wiadomości listy projektów poddanych pod głosowanie;
- 4) składania odwołań od niedopuszczenia projektów do głosowania;
- 5) rozpatrzenia złożonych odwołań;
- 6) ogłoszenia listy projektów poddanych pod głosowanie;
- 7) głosowania mieszkańców na projekty oraz ustalenia jego wyników;
- 8) podania wyników głosowania do publicznej wiadomości;
- 9) działalności informacyjno-promocyjnej.

2. Szczegółowy harmonogram konsultacji w formie budżetu obywatelskiego określa załącznik nr 1 do uchwały.

## **Rozdział 2. Wymagania dotyczące projektów**

**§ 5.** 1. Do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego mogą być zgłaszane projekty:

- 1) których koszt realizacji nie przekracza kwoty 60 000 zł;
- 2) dotyczące zadań własnych gminy;
- 3) zaplanowane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 4) możliwe do zrealizowania w trakcie roku budżetowego;
- 5) zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
- 6) wskazujące zasady rekrutacji, w tym sposób informowania o rekrutacji, termin jej rozpoczęcia i zakończenia oraz kryteria naboru – w przypadku, gdy projekt skierowany jest do ograniczonej grupy odbiorców;
- 7) ogólnodostępne, przez co rozumie się możliwość korzystania z efektów projektu przez wszystkich zainteresowanych mieszkańców, a w przypadku projektów skierowanych do ograniczonej liczby odbiorców wybranych w wyniku przeprowadzenia otwartej rekrutacji.

2. Do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być zgłaszane projekty, które:

- 1) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej;
- 2) podlegałyby realizacji w okresie dłuższym niż rok budżetowy;
- 3) zakładają wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji projektu, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów);

- 4) naruszają obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności lub prawa własności intelektualnej;
- 5) są sprzeczne z przyjętymi strategiami i planami rozwoju Miasta Mińsk Mazowiecki;
- 6) wymagałyby współpracy określonych podmiotów zewnętrznych lub nabycia praw od określonych podmiotów;
- 7) są sprzeczne z zadaniami rozpoczętymi lub wskazanymi do realizacji przez Miasto Mińsk Mazowiecki i wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Mińsk Mazowiecki.

3. W przypadku zadań wymagających lokalizacji na określonym terenie, teren ten musi stanowić własność lub być w użytkowaniu wieczystym Miasta Mińsk Mazowiecki i być nieobciążony na rzecz osób trzecich prawami, których wykonywanie byłoby sprzeczne z realizacją projektu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zgłaszanie projektów oraz ich wymogi formalne**

**§ 6.** Projekt do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec.

**§ 7.** Zgłaszany projekt powinien uwzględniać - o ile to jest możliwe - uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

**§ 8.** Każdy mieszkaniec może zgłosić jeden projekt.

**§ 9.** Projekt należy zgłosić w terminie określonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 10.** Projekt składany jest w formie elektronicznej w systemie elektronicznym.

**§ 11.** Projekt należy zgłosić na formularzu zawierającym w szczególności:

- 1) nazwę projektu;
- 2) wskazanie kategorii tematycznej projektu:
  - a) infrastruktura i bezpieczeństwo drogowe,
  - b) kultura, działalność społeczna,
  - c) sport i rekreacja,
  - d) zieleń miejska i zadrzewienia,
  - e) inne;
- 3) lokalizację lub miejsce realizacji projektu;

- 4) opis projektu;
- 5) zasady rekrutacji odbiorców projektu, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 6;
- 6) sposób zapewnienia uniwersalnego projektowania, o którym mowa w § 7;
- 7) uzasadnienie realizacji projektu;
- 8) wstępny koszt realizacji projektu z wyszczególnieniem jego części składowych, w tym kosztów eksploatacji w roku wykonania, w przypadku ich występowania;
- 9) dane zgłaszającego: imię i nazwisko oraz adres zamieszkania;
- 10) dane umożliwiające kontakt z osobą zgłaszającą projekt drogą mailową lub telefoniczną.

**§ 12.** Formularz zgłoszeniowy projektu, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały, udostępnia się w systemie elektronicznym.

**§ 13.** 1. Projekt może zgłosić mieszkaniec, który zbierze podpisy wyrażające poparcie dla projektu co najmniej 15 mieszkańców, przy czym w liczbie osób popierających nie uwzględnia się zgłaszającego projekt.

2. Mieszkaniec może wyrazić poparcie dla dowolnej liczby projektów.

3. Poparcie, o którym mowa w ust. 1, musi być udokumentowane listą mieszkańców popierających dany projekt, zawierającą ich dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz podpis. Listę załącza się do zgłoszenia projektu. Wzór listy mieszkańców popierających projekt stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

**§ 14.** Formularz zgłoszeniowy projektu składa się w terminie wynikającym z harmonogramu stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały przy użyciu systemu elektronicznego.

**§ 15.** Zgłoszenie projektu nie podlega uzupełnieniu ani poprawie.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady oceny zgłoszonych projektów.**

**§ 16.** Zgłoszone projekty podlegają sprawdzeniu co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej oraz spełniania przez nie wymogów formalnych.

**§ 17.** 1. Projekt spełnia wymogi formalne jeżeli:

- 1) został złożony na odpowiednim formularzu;
- 2) zgłoszenie projektu zostało złożone w terminie zgłaszania projektów określonym w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały;
- 3) został złożony przez mieszkańca;
- 4) mieszkaniec zgłaszający projekt zgłosił nie więcej niż jeden projekt, przy czym w przypadku zgłoszenia przez daną osobę więcej niż jednego projektu

kryterium uważa się za spełnione w odniesieniu do projektu zgłoszonego najwcześniej;

- 5) zgłoszenie projektu zawiera wszystkie wymagane elementy określone w § 11;
- 6) do zgłoszenia projektu dołączono listę mieszkańców popierających projekt, o której mowa w § 13 ust. 3;
- 7) koszty jego wykonania łącznie z kosztami eksploatacji i dokumentacją projektową w roku wykonania nie przekroczą kwoty 60 000,00 zł;
- 8) spełnia wymogi uniwersalnego projektowania, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240), jeśli zgłoszony projekt wymaga takiego uwzględnienia.

2. Ocena zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem obejmuje stwierdzenie czy:

- 1) projekt nie narusza przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego;
- 2) projekt nie narusza praw osób trzecich, w tym praw własności lub praw własności intelektualnej;
- 3) projekt mieści się w zakresie zadań własnych gminy;
- 4) projekt jest zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
- 5) projekt wymaga współpracy określonych podmiotów zewnętrznych lub nabycia praw od określonych podmiotów;
- 6) Miasto Mińsk Mazowiecki posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której projekt będzie realizowany;
- 7) został oszacowany koszt realizacji projektu, wraz z ewentualnymi kosztami rocznej eksploatacji;
- 8) koszt realizacji zadania został zaplanowany w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

3. Projekt powinien spełniać następujące wymogi techniczne:

- 1) nie narusza norm, standardów oraz przepisów technicznych;
- 2) jest możliwy do zrealizowania w trakcie roku budżetowego;
- 3) jest możliwy do realizacji we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji;
- 4) nie może zakładać wykonania jedynie dokumentacji projektowej;

- 5) nie jest sprzeczny z zadaniami rozpoczętymi lub wskazanymi do realizacji przez Miasto Mińsk Mazowiecki i wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta;
- 6) nie jest sprzeczny z przyjętymi strategiami i planami rozwoju Miasta Mińsk Mazowiecki;
- 7) zasady rekrutacji, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 6, zostały uwzględnione i są możliwe do zrealizowania;
- 8) projekt jest ogólnodostępny, zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 7.

4. Projekt zostaje oceniony negatywnie, jeżeli w trakcie oceny nie spełnia któregokolwiek z kryteriów formalnych, prawnych oraz technicznych.

5. Projekt oceniony negatywnie nie zostaje dopuszczony do głosowania.

6. Informacja o wynikach oceny projektów udostępniona jest:

- 1) w systemie elektronicznym;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki;
- 3) na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta.

7. Informacja o negatywnym wyniku oceny przekazywana jest wraz z uzasadnieniem.

## **Rozdział 5.**

### **Odwołania od niedopuszczenia projektu do głosowania**

**§ 18.** Od niedopuszczenia projektu do głosowania mieszkańcy zgłaszającemu projekt przysługuje odwołanie do Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki.

**§ 19.** Odwołanie, o którym mowa w § 18, wnosi się w terminie określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

**§ 20.** Odwołanie zawiera imię i nazwisko odwołującego się, nazwę projektu, wskazanie uzasadnienia oraz podpis składającego odwołanie – w przypadku złożenia odwołania w formie papierowej.

**§ 21.** Odwołanie składa się w formie papierowej w Urzędzie Miasta, bądź elektronicznie na adres poczty elektronicznej: [boi@umminskmaz.pl](mailto:boi@umminskmaz.pl)

**§ 22.** Odwołanie złożone niezgodnie z § 18 - § 21 nie jest rozpatrywane.

**§ 23.** W przypadku złożenia odwołania podlegającego rozpatrzeniu, projekt poddawany jest ponownej ocenie.

**§ 24.** Wskutek rozpatrzenia odwołania:

- 1) podtrzymuje się negatywny wynik oceny projektu albo;
- 2) zmienia się wynik oceny projektu na pozytywny.

**§ 25.** Od wyniku rozpatrzenia odwołania dalsze odwołanie nie przysługuje.

**§ 26.** W terminie na rozpatrzenie odwołań, określonym w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki informuje pisemnie mieszkańca o sposobie rozpatrzenia jego odwołania.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników głosowania i podawania ich do publicznej wiadomości**

**§ 27.** Burmistrz Miasta w terminie określonym w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, podaje ostateczną listę projektów, które zostaną poddane pod głosowanie.

**§ 28.** Kolejność projektów na liście ustalana jest według kolejności zgłoszeń.

**§ 29.** Informacja o ostatecznej liście projektów poddanych pod głosowanie udostępniana jest:

- 1) w systemie elektronicznym;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki;
- 3) na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta.

**§ 30.** Głosowanie jest imienne, odbywa się w formie elektronicznej lub papierowej.

**§ 31.** Każdy mieszkaniec może oddać jeden głos na jeden projekt.

**§ 32.** Głosowanie przeprowadza się przy użyciu elektronicznej karty do głosowania, wygenerowanej z systemu elektronicznego, sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały. Głosowanie za pomocą karty papierowej pobranej w Urzędzie Miasta lub z systemu elektronicznego odbywa się poprzez wrzucenie wypełnionej karty do urny w Urzędzie Miasta w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Miasta.

**§ 33.** Głosowanie na projekty odbywa się w terminie określonym w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 34.** Udostępnia się mieszkańcom możliwość oddania głosu w systemie elektronicznym w wyznaczonym punkcie do głosowania mieszczącym się w siedzibie Urzędu Miasta.

**§ 35.** Głosy oddane w ramach głosowania będą uznane za nieważne w przypadku:

- 1) oddania głosu przez osobę nieuprawnioną do głosowania;
- 2) oddania głosu z naruszeniem zasad, o których mowa w § 30 - § 33;
- 3) oddania więcej niż jednego głosu przez daną osobę.

**§ 36.** Ustalenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów. Za wybrane uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację budżetu obywatelskiego, o której mowa w § 3.

**§ 37.** W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy, za wybrany uznaje się projekt zajmujący kolejną pozycję na liście, jeśli koszt jego realizacji mieści się w kwocie pozostałej do rozdysponowania.

**§ 38.** Wyniki głosowania, w tym informacje o wybranych projektach podawane są do publicznej wiadomości w systemie elektronicznym, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta.

## **Rozdział 7.**

### **Działalność informacyjno-promocyjna**

**§ 39.** W trakcie trwania konsultacji społecznych oraz po ich zakończeniu, prowadzona jest działalność informacyjno-promocyjna obejmująca:

- 1) przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do zgłaszania propozycji zadań;
- 2) przedstawienie zadań oraz zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań rekomendowanych do realizacji;
- 3) informowanie o zasadach głosowania;
- 4) upowszechnienie informacji o wynikach konsultacji społecznych w sprawie budżetu obywatelskiego.

**§ 40.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mińsk Mazowiecki

**§ 41.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.



Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr...  
Rady Miasta Mińsk Mazowiecki  
z dnia.....

### Harmonogram Budżetu Obywatelskiego

OPIS CZYNNOŚCI	TERMIN
Zgłaszanie projektów do budżetu obywatelskiego	od 2 września do 22 września 2024 r.
Ocena zgłoszonych projektów	od 23 września – do 26 września 2024 r.
Podanie do publicznej wiadomości listy projektów poddanych pod głosowanie	27 września 2024 r.
Składanie odwołań od niedopuszczenia projektów do głosowania	od 28 września – do 3 października 2024 r.
Rozpatrzenie złożonych odwołań	od 5 października – do 10 października 2024 r.
Ogłoszenie listy projektów poddanych pod głosowanie	11 października 2024 r.
Głosowanie mieszkańców	od 12 października – do 3 listopada 2024 r.
Podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości	6 listopada 2024 r.
Działalność informacyjno - promocyjna	przez cały okres realizacji Budżetu Obywatelskiego

**Formularz zgłoszeniowy projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta  
Mińsk Mazowiecki <sup>1</sup>**

**1. Nazwa projektu**

W trakcie głosowania nazwa znajdzie się na karcie do głosowania.

**2. Wskazanie kategorii tematycznej projektu**

- infrastruktura i bezpieczeństwo drogowe
- kultura, działalność społeczna
- sport i rekreacja
- zieleń miejska i zadrzewienia
- inne

**3. Lokalizacja lub miejsce realizacji projektu**

Prosimy o wskazanie dokładnego adresu lub numeru ewidencyjnego działki.

**4. Opis projektu**

**5. Zasady rekrutacji**

Prosimy wypełnić w przypadku, gdy projekt jest skierowany do ograniczonej grupy odbiorców

**6. Sposób zapewnienia uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy  
z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

<sup>1</sup> Wszystkie pola formularza są wymagane, zgłoszenie propozycji zadania nie podlega uzupełnieniu ani poprawie.

## 7. Uzasadnienie

--

## 8. Wstępny kosztorys projektu z wyszczególnieniem jego części składowych, w tym kosztów eksploatacji w roku wykonania, w przypadku ich występowania

Lp.	Określenie poszczególnych pozycji składowych kosztów zadania	Kwota
<b>Wartość projektu</b>		

## 9. Dane i oświadczenia mieszkańca zgłaszającego projekt:

Imię i nazwisko			
Adres zamieszkania	ulica:	nr domu/bloku	nr mieszkania
	MIŃSK MAZOWIECKI		
Nr telefonu lub adres e-mail			

Oświadczam, że wszelkie dane zawarte w zgłoszeniu, w szczególności dotyczące mojego miejsca zamieszkania są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że zgłoszenie nie narusza praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich i innych praw własności intelektualnej.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie, w tym rozpowszechnianie treści zgłoszenia, w szczególności przez sieć Internet w związku z działaniami informacyjno-promocyjnymi dotyczącymi konsultacji społecznych na temat budżetu obywatelskiego Miasta Mińsk Mazowiecki.

.....

Data

.....

Podpis mieszkańca zgłaszającego projekt

### Załącznik:

- **Lista mieszkańców popierających projekt w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Mińsk Mazowiecki.**

**Lista mieszkańców popierających projekt  
w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Mińsk Mazowiecki**

**1. Nazwa projektu:**

--

**2. Imię i nazwisko mieszkańca zgłaszającego projekt .....**

**3. Dane dotyczące mieszkańców popierających projekt (minimum 15 mieszkańców)**

Lp.	Imię i nazwisko mieszkańca popierającego projekt	Adres zamieszkania		Podpis popierającego	Data
		Miasto	ulica, nr domu/bloku, nr mieszkania		
1.		<b>Mińsk Mazowiecki</b>			
2.		<b>Mińsk Mazowiecki</b>			
3.		<b>Mińsk Mazowiecki</b>			
4.		<b>Mińsk Mazowiecki</b>			

5.		<b>Mińsk Mazowiecki</b>			
6.		<b>Mińsk Mazowiecki</b>			
7.		<b>Mińsk Mazowiecki</b>			
8.		<b>Mińsk Mazowiecki</b>			
9.		<b>Mińsk Mazowiecki</b>			
10.		<b>Mińsk Mazowiecki</b>			
11.		<b>Mińsk Mazowiecki</b>			
12.		<b>Mińsk Mazowiecki</b>			
13.		<b>Mińsk Mazowiecki</b>			
14.		<b>Mińsk Mazowiecki</b>			
15.		<b>Mińsk Mazowiecki</b>			
		<b>Mińsk Mazowiecki</b>			

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr...  
Rady Miasta Mińsk Mazowiecki  
z dnia.....

### Karta do głosowania na projekty w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Mińsk Mazowiecki

**Pouczenie:**

1. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy Mińska Mazowieckiego.
2. Głosować można tylko raz, na jednej karcie do głosowania.
3. Głosujący mieszkaniec zobowiązany jest podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia oraz numer telefonu.
4. Mieszkaniec może oddać głos na jedno zadanie.
5. Wyboru dokonuje się poprzez wpisanie znaku „X” w karcie do głosowania w miejscu przeznaczonym do wyboru zadania.

**Część I.**

Numer projektu	Nazwa projektu	Opis projektu	Wybór zadania (postawienie znaku „X”)

**Część II.**

\*wypełnić czytelnie dane dotyczące głosującego mieszkańca

Imię i nazwisko głosującego mieszkańca		Data urodzenia		
Dane głosującego mieszkańca	ulica:	nr telefonu	nr domu/bloku	nr mieszkania
	<b>Mińsk Mazowiecki</b>			

**Część III.**

**Oświadczam, że zapoznałem/łam się z zasadami Budżetu Obywatelskiego oraz, że jestem mieszkańcem Miasta Mińsk Mazowiecki**

.....

Data

.....

Podpis mieszkańca