**OFERTA**

Załącznik nr 1 do Informacji Burmistrza Miasta z 27 listopada 2023 r.

**o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki klubowi sportowemu niezaliczanemu do sektora finansów publicznych i niedziałającemu w celu osiągnięcia zysku**

**w kwocie ………………………. zł**

(słownie: ……………………………………………………………)

## Wnioskodawca:

1. pełna nazwa klubu sportowego:

……………………………………………………………………………………………………….…...

1. forma prawna:

………………………………………………………………………………………………….....……...

1. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:

………………………………………..……………………………………………………....…….…….

1. NIP………………………………..…..………..… REGON…………………………………….………
2. adres siedziby:

…………………………………………………………………………..………………………………....

…………………………………………………………………………..………………………………...

1. tel.………………………………………….…..mail:.................................................................................
2. nazwa banku i numer rachunku …………………………………………………………………………..
3. nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania klubu sportowego i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu klubu (zawierania umów)

|  |
| --- |
|  |

1. osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, nr telefonu, mail)

|  |
| --- |
|  |

###### Opis zadania

1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania (m.in. określenie celu publicznego, opis realizacji zadania, liczby osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z jego efektu):

|  |
| --- |
|  |

1. Termin i miejsce wykonywania zadania ze wskazaniem częstotliwości zajęć, tygodniowego i łącznego wymiaru godzin (jeśli dotyczy):

|  |
| --- |
|  |

###### Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Zestawienie kosztów realizacji zadania:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztów****związanych z realizacją zadania** | **Koszt całkowity****(w zł)** | **z tego do pokrycia z wnioskowanej****dotacji****(w zł)** | **z tego****z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł,****w tym wpłat****i opłat adresatów zadania publicznego****(w zł)** | **Koszt****do pokrycia****z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków****i świadczeń wolontariuszy****(w zł)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Ogółem: |  |  |  |  |

1. Przewidywane źródła finansowania zadania

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Źródło finansowania** | **zł** | **%** |
| **Koszty pokryte ze środków finansowych pochodzących z dotacji** |  |  |
| **Koszty pokryte ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł (ogółem)** |  |  |
| **Koszty pokryte z wkładu osobowego** |  |  |
| **Koszt całkowity** |  | **100%** |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

1. **Inne informacje dotyczące oferenta**
2. Informacja o wcześniejszej działalności klubu sportowego, w zakresie zadania którego dotyczy oferta:

|  |
| --- |
|  |

1. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego”

|  |
| --- |
|  |

1. Dodatkowe uwagi lub informacje oferenta:

……………………………………………………………………………………………………………………….

**Oświadczam(-my), że:**

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu.
2. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Klub bierze udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.
4. Terminowo wywiązujemy się ze zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego
w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie oferty.
5. Przyjmuje do wiadomości, że:
* administratorem danych osobowych podanych w ofercie jest Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki z siedzibą przy ul. Konstytucji 3 Maja 1 w Mińsku Mazowieckim, kontakt: sekretariat@umminskmaz.pl;
* administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod@umminskmaz.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora z dopiskiem IOD;
* dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
* dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych;
* dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postepowania oraz w celach archiwalnych przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
* podanie danych osobowych wynika z przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, ich podanie jest obowiązkowe, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu;
* w odniesieniu do danych osobowych podanych w ofercie decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* osoba, której dane dotyczą posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
* osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

............................................................................................................................................................

(pieczęć oferenta i podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

**Załączniki:**

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
2. Uwierzytelniony aktualny statut klubu sportowego;
3. Uwierzytelniona kserokopia licencji klubu sportowego.
4. ..................................................................................................................................................
5. ..................................................................................................................................................

**Poświadczenie złożenia oferty (nie wypełniać)**

|  |
| --- |
|  |

**Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)**

|  |
| --- |
|  |