**Informacja o sposobie przeprowadzenia spotkania dotyczącego konsultacji projektu uchwały Rady Miasta Mińsk Mazowiecki w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Mińsk Mazowiecki w formie budżetu obywatelskiego.**

Burmistrz miasta Mińsk Mazowiecki informuje, że spotkanie odbędzie się dnia 31 marca od godziny 17.00.

**Spotkanie zdalne**

1. Dyskusja publiczna organizowana będzie za pośrednictwem platformy ZOOM dostępnej dla uczestników bez opłat.
2. Do korzystania aplikacji ZOOM potrzebny jest komputer (z iOS lub Windows minimum w wersji 7) lub urządzenie mobilne (z Androidem przynajmniej w wersji 5 lub iOS), przy czym dla urządzeń mobilnych wymagane jest wcześniejsze pobranie i instalowanie oprogramowania. Komputer lub urządzenie mobilne powinno posiadać słuchawki, mikrofon i kamerę. Wymagane jest stabilne połączenie z Internetem. Korzystanie z aplikacji ZOOM nie wymaga tworzenia indywidualnego konta.
3. Warunkiem uczestnictwa w dyskusji jest zgłoszenie swojego udziału w terminie wskazanym w ogłoszeniu/obwieszczeniu o konsultacjach dotyczące projektu uchwały Rady Miasta Mińsk Mazowiecki w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Mińsk Mazowiecki w formie budżetu obywatelskiego. na adres mailowy: boi@umminskmaz.pl. Podczas zapisów należy podać adres e-mail, na który zostanie wysłane potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, a w dniu 30 marca 2021 r. zostanie przekazane imienne zaproszenie dla uczestnika.
4. Zgłoszenie jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszych zasad oraz z zapoznaniem się z klauzulą informacyjną RODO udostępnioną na ww. stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki.
5. Aby wejść do wirtualnego pokoju, w którym odbywać się będzie dyskusja, należy wykorzystać link z wiadomości mail otrzymanej dzień przed dyskusją publiczną oraz wysłane dane do logowania (Identyfikator spotkania i kod dostępu) a następnie poczekać na zezwolenie dołączenia, które będzie wydawała osoba zajmująca się techniczną obsługą spotkania.
6. W celu terminowego rozpoczęcia dyskusji publicznej, prosimy o dołączanie około 10-15 minut wcześniej.
7. Chęć zabrania głosu w dyskusji można zgłosić  opcję  włączenie ikonki mikrofonu i zasygnalizowanie chęci zabrania głosu lub przez zadawanie pytanie lub napisać uwagę poprzez czat.
8. Aby włączyć mikrofon/kamerę (aby wszyscy uczestnicy spotkania słyszeli wypowiedzi) należy: zezwolić przeglądarce na dostęp do mikrofonu oraz kamery, akceptując pojawiające się komunikaty w prawym lub lewym górnym rogu okna przeglądarki oraz należy włączyć swój mikrofon/kamerę - kliknąć w małą czerwoną ikonę mikrofonu (ewentualnie również kamery) w OKNIE AV, tak, aby zmieniła się na zieloną.
9. W trakcie dyskusji, Uczestnik może:
10. zabrać głos i zadawać pytania w formie pisemnej, poprzez wysłanie pytania publicznie widocznego w oknie czatu;
11. zgłosić chęć zabrania głosu w trybie audio/video poprzez włączenie ikonki mikrofonu i zasygnalizowanie
12. składać uwagę w formie pisemnej i ustnej do protokołu, z podaniem imienia i nazwiska lub nazwy, adresu zamieszkania, albo siedziby, oznaczenia nieruchomości, której uwaga dotyczy, w wyznaczonym terminie.
13. Przed zabraniem głosu należy podać imię i nazwisko.
14. Pytania niezwiązane z tematem dyskusji lub zawierające treści obraźliwe nie będą odczytywane, a ww. wypowiedzi osób zostaną przerwane.
15. Organizowana zdalnie spotkanie zostanie nagrywane, co ma zapewnić rzetelności sporządzania protokołu z dyskusji oraz zapewnienie sprawnego i niczym nie zakłóconego przebiegu dyskusji. Informujemy, że mają Państwo prawo sprzeciwić się nagrywaniu wizerunku i głosu. W takim przypadku prosimy o wyłączenie kamery oraz mikrofonu i wzięcie udział w dyskusji na czacie trwającym w czasie dyskusji zdalnej na platformie ZOOM. Nagrania z dyskusji nie będą archiwizowane i będą usuwane niezwłocznie po sporządzeniu protokołu z dyskusji.
16. Spotkanie w trybie zdalnym będzie przebiegało w następującym porządku: przekazanie przez Prowadzącego informacji o zasadach jej prowadzenia a w następnej kolejności odbywać się będzie prezentacja projektu uchwały, a na końcu będzie czas na zadawanie pytań w formie pisemnej (tekstowej) lub zabranie głosu w trybie audio/video w dyskusji.
17. Uczestnik na własne ryzyko i na własną odpowiedzialność bierze udział w spotkaniu online, przy czym Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki nie ponosi odpowiedzialności za: niepoprawnie wpisane dane osobowe przez Uczestnika; brak dostępu do sieci Internet, nie odpowiednie warunki techniczne komputera lub innego urządzenia Uczestnika, niespełniające wymagań od których zależy prawidłowe korzystanie z spotkania online.